

TOAB - Organisationsbestyrelsen (TOAB
organisationsbestyrelsesmøde med efterfølgende
julemiddag)

04-12-2024 16:00 - 20:00

Hotel Kløver Es, Brystrupvej 2, Hellevad, 6230 Rødekro

**Mødedeltagere : Elsebeth Lagoni Jørgensen, Eva Etmann Rasmussen,
Hanne Wiborg Larsen, Lis Marquardt, Lisbeth Jakobsen, Martine Greve
Justesen, Mona Marschall Eriksen
Afbud: Hanne Wiborg Larsen**

Indhold

Kategori - 1. Organisationen

Punkt 1.1: Godkendelse af referat	1
Beslutning for Punkt 1.1: Godkendelse af referat	1

Kategori - 2. Bestyrelsesanliggender

Punkt 2.2: Effektiviseringstal	1
Beslutning for Punkt 2.2: Effektiviseringstal	1
Punkt 2.3: Scorekort	2
Beslutning for Punkt 2.3: Scorekort	2
Punkt 2.4: Godkendelse årshjul	3
Beslutning for Punkt 2.4: Godkendelse årshjul	3
Punkt 2.5: Evaluering afdelingsmøder	4
Beslutning for Punkt 2.5: Evaluering afdelingsmøder	4
Punkt 2.7: Administrationsbidrag	4
Beslutning for Punkt 2.7: Administrationsbidrag	4
Punkt 2.8: Indstilling arkitektomkostninger	5
Beslutning for Punkt 2.8: Indstilling arkitektomkostninger	5
Punkt 2.9: Elmevej 22	5
Beslutning for Punkt 2.9: Elmevej 22	5

Kategori - 3. Foreningsanliggender

Punkt 3.1: SALUS	5
Beslutning for Punkt 3.1: SALUS	5
Punkt 3.2: 8. kreds	5
Beslutning for Punkt 3.2: 8. kreds	5
Punkt 3.3: Forsyningsselskaber	6
Beslutning for Punkt 3.3: Forsyningsselskaber	6
Punkt 3.4: Kommunen	6
Beslutning for Punkt 3.4: Kommunen	6
Punkt 3.5: Bordet rundt	7
Beslutning for Punkt 3.5: Bordet rundt	7

Kategori - 5. Økonomi

Punkt 5: Økonomi.....	7
-----------------------	---

Kategori - 6. Afdelingerne

Punkt 6.1: Status byggesager.....	7
Beslutning for Punkt 6.1: Status byggesager.....	7
Punkt 6.3: Afdelingsanliggender.....	8

Kategori - 8. Øvrige orienteringssager

Punkt 8.1: Bestyrelsesrapport.....	8
Beslutning for Punkt 8.1: Bestyrelsesrapport.....	8
Punkt 8.2: SALUS-Nyt.....	9
Beslutning for Punkt 8.2: SALUS-Nyt.....	9
Punkt 8.3: BL informerer.....	10
Punkt 8.4: LBF orienterer.....	10

Kategori - 9. Kommende møder

Punkt 9: Kommende møder.....	10
Beslutning for Punkt 9: Kommende møder.....	10

Kategori - 10. Eventuelt

Punkt 10: Eventuelt.....	10
Beslutning for Punkt 10: Eventuelt.....	10

Kategori - 11. Underskriftsark

Punkt 11: Underskriftsark.....	10
--------------------------------	----

Punkt 1.1: Godkendelse af referat

1. Godkendelse af referat fra 25. september 2024 - underskrevet via Penneo
1. Revisionsprotokol

Beslutning for Punkt 1.1: Godkendelse af referat

Eva indledte mødet med at fortælle, at Toftlund Andelsboligforening trækker sig fra fusionsplanerne med Skærbæk Boligforening og Tønder Andelsboligforening.

Forretningsføreren gjorde opmærksom på, at beslutningen vil have konsekvenser for den i forvejen dårlige økonomi der er i boligorganisationen, herunder særligt dispositionsfonden, der har udsigt til at få en negativ disponibel saldo. Derfor vil det fra administrationen være en anbefaling at man for beboernes skyld genovervejer beslutningen så boligorganisationens fremtid sikres.

Punkt 2.2: Effektiviseringstal

1. Effektiviseringstal (LBF) - bilag

Beslutning for Punkt 2.2: Effektiviseringstal

1. Taget til efterretning

Søjle	Tekst
org	LBF org. nummer
orgnavn	Org.navn
afd	LBF afd. nummer
afdnavn	Afd.navn
boliger	Antal boliger i afd
kvm	Antal kvm boliger i afd
areal	Gns. boligareal, kvm
Eff.	Effektivitet, pct.
huslKvm	Gns. husleje per kvm per år, kr.
huslBol	Gns. husleje per bolig per md., kr.
pct.husl	Stigning i husleje siden 2014, pct.
sxBol	Udgifter per bolig på benchmarkede konti, kr.; bemærk gns. kan variere mellem forskellige ark ,fordi der kan være forskel på hvilke afdelninger, der indgår i gns.
pct.sum	Stigning for benchmarkede konti i alt, pct.
k120Bol	Henlæggelser på konto 120 per bolig, kr.
pct.k120	Stigning i henlæggelser på konto 120 siden 2014, pct.
ubaseBol	Udgiftsbasen per bolig, måltal for effektiviseringsaftalerne, kr.
pct.ubase	Stigning i udgiftsbasen siden 2014, pct.
U.eff	Stigning i effektivitet, produktivitet siden 2014, pct.

NB Der er kun udviklingstal, pct.-tal, for afdelinger domineret af familieboliger

org	orgnavn	afd	afdnavn	boliger	kvm	areal	Eff.	huslKvm	huslBol	pct.husl	sxBol	pct.sum	k120Bol	pct.k120	ubaseBol	pct.ubase	U.eff
76	Toftlund AndelsBF	1	Præstevænget, Bakken m.fl. - To	104	7.810	75	54,1	710	4.442	-1,0	18.309	3,3	6.971	73,9	26.874	-17,0	14,1
76	Toftlund AndelsBF	4	Elmevej og Søndergade 13 - Toft	42	3.370	80	53,5	714	4.774	20,1	18.864	11,7	9.586	132,7	36.109	-8,0	28,1
76	Toftlund AndelsBF	7	Skovbrynet m.fl. - Toftlund	62	4.775	77	57,8	787	5.050	14,0	16.801	11,5	12.532	230,1	22.649	5,0	23,9
76	Toftlund AndelsBF	83	Solvej, Møllevang m.fl. - Toftl	42	2.761	66	57,5	1.071	5.869		19.869		12.667		28.854		

Punkt 2.3: Scorekort

1. Scorekort - bilag

Beslutning for Punkt 2.3: Scorekort

1. Taget t. efterretning

Afd. nr.	Beliggende	Antal Lejemål	Antal m2	Opført år	Vægtet sammenvejning i % bygning	Vægtet sammenvejning i % henlæg-gelser	Vægtet sammenvejning i % afdelingen	Energi klasse
1	Høllevang,damparken,Præstevænget,m.fl	114	8.665	1943-1985	3,33	33,33	36,66	03D,05G,06
4	Elmevej, Søndergade	42	3.370	1920-1973	5,69	56,88	62,57	D
7	Skovbrynet, Skovmosen, Højvang m.fl.	62		1982-2004	5,25	52,50	57,75	09F,14 B-C
8	Solvej, Møllevang,Jægerskov m.fl.	42		1988-2006	4,56	45,63	50,19	
13	Søndergade erhverv, stueplan	2		1920-1995	1,98	19,79	21,77	
		262	12.035					

Tage	Facader	Vinduer	Badeværelser	Køkkener	Installationer	
3	3	9	0	0	1	Vinduer og døre udskiftet 2022-23, Høllevang 159-187. Velux vinduer Damparken 11,12,16,17,38,39 alle Velux
8	8	7,5	2	0	3	
5,5	5,5	9	3	0	4	Vinduer og døre udskiftet 2022-23, Birkevænget 23A-31B, Skovmosen 1-10, Skovbrynet 1-18
6	6	3,5	3,5	0	5	
0	3	3,5	0	0	3	En del af afdeling 4.

Punkt 2.4: Godkendelse årshjul

1. Godkendelse årshjul 1. halvår - bilag

Beslutning for Punkt 2.4: Godkendelse årshjul

1. Årshjul for 1. halvår er godkendt

ÅRSHJUL 2025 FOR TOAB

Godkendt på bestyrelsesmødet den XX.XX.2024

JANUAR	13. FEBRUAR	13. MAJ	Onsdag 18. juni	Onsdag 18. juni
xx.xx.xxx Afd.best. seminar			Generalforsamling kl. 17.30-20.00	Konstituerende møde efter generalforsamling.
	Hvert år - februar mødet: 1. Organisation 1. Godkendelse af referat 1.1 Revisionsprotokol 2. Bestyrelsesanliggender 2.1 Bestyrelseshonorar – lukket punkt (LW) 2.2 Godkendelse dagsorden generalforsamling 2.3 Afdelingsmøder dagsorden/oversigt (HEMH)(MASE/JA) 2.4 Investeringsaftale/PM aftaler (VIV) 2.5 Bestyrelsesevaluering (ulige år) lukket punkt 2.6 Etisk spørgeskema (ulige år) lukket punkt 3. Foreningsanliggender 3.1 SALUS 3.2 8. kreds 3.3 Forsyningsselskaber 3.4 Kommunen 3.5 Bordet rundt 4. Nybyggeri – lukket punkt 2. Økonomi 1. Budgetkontrol (finansmodul) 2. Reservations trækningssmidler Landsbyggefonden (HEA) 3. Udvikling dispositionsfond (AMRA) 3. Afdelingerne 1.Status byggesager 2. Beboeranliggender– lukket punkt 2.1 Beboerklagesager 3. Afdelingsanliggender 4. Personaleorientering – lukket punkt 1. Administration 1.1 Arbejdsmiljøudvalg 1.2 APV trivsel (hvert 3. år) 1.3 Samarbejdsudvalg 2. Ejendomsfunktionærer 2.1 APV sikkerhedsrundgang (HEMH) 5. Øvrige orienteringssager 1. Bestyrelsesrapport (BolidBi) 2. SALUS Nyt 3. BL informerer 4. LBF orienterer 5. Intrum statistik (ALB) 6. Kommende møder - Mødeplan - Fælleskurser - Andre møder 7. Eventuelt	Hvert år – maj mødet: 1. Organisation 1. Godkendelse af referat 1.1 Revisionsprotokol 1.2 Godkendelse af regnskab for: 1.2.1 Hovedforeningen 1.2.2 Afdelingerne 1.2.3 Sideaktiviteter 2. Bestyrelsesanliggender 2.1 Indbetaling arbejdskapital 2.2 Godkendelse af årsberetning 2.3 Godkendelse af årshjul 2. halvår 3. Foreningsanliggender 3.1 SALUS 3.2 8. kreds 3.3 Forsyningsselskaber 3.4 Kommunen 3.5 Bordet rundt 4. Nybyggeri – lukket punkt 2. Økonomi 1. Godkendelse af budget for HF (LIJ) 2. Budgetkontrol (finansmodul) 3. Afdelingerne 1. Status byggesager 2. Beboeranliggender– lukket punkt 2.1 Beboerklagesager 3. Afdelingsanliggender 3.1 Program afdelingsgennemgang (HEMH) 4. Personaleorientering – lukket punkt 1. Administration 1.1. Arbejdsmiljøudvalg 1.2 Samarbejdsudvalg 2. Ejendomsfunktionærer 5. Øvrige orienteringssager 1. Bestyrelsesrapport (BolidBi) 2. SALUS Nyt 3. BL informerer 4. LBF orienterer 6. Kommende møder - Mødeplan - Fælleskurser - Andre møder 7. Eventuelt		1. Organisation 1. Velkommen 1.1 Konstituering 1.2 Fordeling af ansvarsafdelinger 2. Kommende møder - Mødeplan - Fælleskurser - Andre møder 3. Eventuelt

Punkt 2.5: Evaluering afdelingsmøder

1. Evaluering af afholdte afdelingsmøder

Beslutning for Punkt 2.5: Evaluering afdelingsmøder

1. Afvikling af afdelingsmøder er gået rigtig godt. Beboerne er overordnet set tilfredse og glade for personalet. Der er fortsat kun 1 afdeling, der har en afdelingsbestyrelse.

Punkt 2.7: Administrationsbidrag

1. Bestyrelsen ønsker uddybelse af administrationsbidraget til SALUS - bilag

Beslutning for Punkt 2.7: Administrationsbidrag

1. Taget t. efterretning

Salus Boligadministration Amba

LBF - selskabsnr.

8026

Forslag til budget for

01-01-2025

31-12-2025

Ligesom i boligorganisationerne skal Salus budgettere med et resultat på 0 kr.
 Punkt 2.7, Bilag 1: 2025 Salus
 Administrationsbidraget fra boligorganisationerne skal derfor dække de udgifter, der er i Salus.
 Fordelingen til de enkelte organisationer sker efter antal lejermålsenheder.

	Budget Næste år	Budget Indev. År	Ændring	Resultat Sidste år
UDGIFTER				
Bestyrelsesvedlag m.v., 501	0	0	0	0
Mødeudgifter, kontingenter m.v., 502	210.000	227.000	-17.000	208.819
Personaleudgifter, 511	17.439.000	16.347.700	1.091.300	16.588.584
Forretningsførelse, 512	0	0	0	0
Kontorholdsudg. (incl EDB-drift), 513	4.493.000	4.263.000	230.000	4.388.695
Kontorlokaleudg. (incl. Afskrivning ejendom), 514	737.000	672.600	64.400	719.506
Afskrivning driftsmidler, 515	750.000	750.000	0	750.000
Særlige aktiviteter, 516	240.000	240.000	0	251.332
Revision, 521	62.000	52.000	10.000	51.500
Tilskud til afdelingerne, 531	0	0	0	0
Renteudgifter (inc. Kurstab), 532	2.000	20.000	-18.000	728
Henlæggelser af afdelingernes bidrag til dispositionsfonden, 533	0	0	0	0
Ekstraordinære udgifter, 541	0	0	0	223.655
Henlæggelse til arbejdskapitalen, 551.1	0	0	0	226.860
Udbytte, garantiselskab, 551.2	0	0	0	0
Henlæggelse til dispositionsfonden, 551.3	0	0	0	0
Samlede udgifter	23.933.000	22.572.300	1.360.700	23.409.679
INDTÆGTER				
Administrationsbidrag:				
Afdelinger i drift, 601.1	15.696.428	15.077.300	619.128	14.425.497
Forbrugsregnskaber, 601.1	44.050	50.000	-5.950	274.534
Andet støttet boligbyggeri, 601.2	20.000	20.000	0	22.000
Sideaktivitetsafdelinger 1, 601.3	2.000.000	2.000.000	0	1.788.528
Sideaktivitetsafdelinger 2, 601.4	30.000	30.000	0	0
Lovmæssige gebyrer m.v., 602	3.115.000	3.095.000	20.000	4.615.969
Renteindtægter, 603	5.000	0	5.000	62.257
Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden, 604	0	0	0	0
Byggesagshonorar nybyggeri, 605.1	0	0	0	0
Bestyrelsesvedlag nybyggeri, 605.2	0	0	0	0
Byggesagshonorar forbedringsarbejder, 606.1	2.200.000	2.300.000	-100.000	2.103.937
Bestyrelsesvederlag forbedringsarbejder 606.2	0	0	0	0
Diverse, 607	0	0	0	207
Korrektion tidligere år, 608	0	0	0	116.750
Ekstraordinære indtægter, 611	0	0	0	0
Årets underskud, 621	0	0	0	0
Samlede indtægter	23.110.478	22.572.300	538.178	23.409.679
Reduktion/forhøjelse	822.522	0	-822.522	0
Balance	23.933.000	22.572.300	1.360.700	23.409.679

Forhøjelse af administrationsbidrag

Punkt 2.8: Indstilling arkitektomkostninger

1. Det indstilles til bestyrelsen, at der gives tilskud fra dispositionsfonden på 31.250 kr. til dækning af arkitektomkostninger ifm. med udarbejdelse af projektoplæg vedrørende boliger på Golfbanen, som ikke blev til noget. Udgiften er afholdt af hovedforeningen.

Beslutning for Punkt 2.8: Indstilling arkitektomkostninger

1. Tilskud fra dispositionsfonden på 31.250 kr. er godkendt.

Punkt 2.9: Elmevej 22

1. Til orientering:
Tønder Kommunen har accepteret istandsættelse af Elmevej 22.
Der er indhentet tilbud på arbejdet og samlet bliver det kr. 275.000.
Arbejdet er sat i gang.
Boligerne vil blive forsøgt lejet ud så snart, det er muligt.

Beslutning for Punkt 2.9: Elmevej 22

1. Taget t. efterretning

Punkt 3.1: SALUS

1. SALUS

Beslutning for Punkt 3.1: SALUS

1. I forbindelse med ansættelse af en driftschef har vi ændret i organisationen. Brian, som indtil nu har varetaget både byggesager og drift vil fremadrettet have titel af projektchef, og skal udelukkende koncentrere sig om renoveringer og nybyggerier. Den nye driftschef indgår i ledelsen, som herefter igen består af 4 personer. I økonomiafdelingen har en medarbejder opsagt sin stilling, og vi har derfor ansat en ny med fokus på regnskabsudarbejdelse. Sandra er startet 1.12. Er bosiddende i Toftlund og kommer fra en stilling v. LandboSyd. Der er ansat endnu en barselsvikar pr. 1.12. i økonomi.
Fokus på strategiarbejde, så strategien kan blive forenklet og nærværende, og kan bruges som et arbejdsredskab og til afrapportering til bestyrelsen. Både bestyrelser og medarbejdere inddrages.

Punkt 3.2: 8. kreds

1. 8. kreds

Beslutning for Punkt 3.2: 8. kreds

1. Kredsweekend i Kolding med fokus på Nærhed i Sundhed.

Punkt 3.3: Forsyningsselskaber

1. Forsyningsselskaber

Beslutning for Punkt 3.3: Forsyningsselskaber

1. Haft møde i fjernvarmen, da 2 bestyrelsesmedlemmer er stoppet. 2 suppleanter er indtrådt i stedet for. Der er ansat ny forretningsfører fra 1. januar 2025.

Punkt 3.4: Kommunen

1. Referat styringsdialog - bilag
2. Referat fælles dialogmøde 12.11.2024 - bilag

Beslutning for Punkt 3.4: Kommunen

1. Taget t. efterretning
2. Taget t. efterretning



TØNDER KOMMUNE

Referat

Forvaltning: Politik og Strategi
Møde vedr.: Styringsdialog 2024 Toftlund Andels Boligforening
Mødested: Lokale 203
Mødedato: 1. oktober 2024
Referent: Birgit Nielsen og Morten Snitker
Sendes til: Salus Boligadministration

Deltagere:

Toftlund Andels Boligforening:
Formand Eva E. Rasmussen, adm. direktør Lisbeth Jakobsen og vicedirektør Martine Greve Justesen
Tønder Kommune (Tilsynet): Fagchef Morten Snitker og Birgit Nielsen

Tønder Kommune har inviteret til det årlige styringsdialogmøde med følgende dagsorden:

1. Velkomst
2. Årsregnskaber
3. Styringsrapporter
4. Udlejningssituation
5. Selskab og afdelinger fremadrettet
6. Eventuelt

1. Velkomst

v/Birgit Nielsen

2. Årsregnskaber

Styringsdialogen tager udgangspunkt i styringsrapporter, årsregnskaber og revisionsprotokollat til årsregnskabet samt ledelsesberetning for 2023.

Tilsynet bemærkede:

- Organisationsselskabet har et underskud på 93.150 kr., med hvilket beløb efter tillæg af særlige bidrag fra afdelinger 44.880 kr., arbejdskapitalen er reduceret til 149.711 kr. Arbejdskapital overstiger ikke årets minimumgrundlag for henlæggelser pr. lejemålsenhed. Lisbeth Jakobsen oplyser, at indbetalinger af årlige bidrag til henlæggelser fortsætter.
- Disponibel del af dispositionsfonden er reduceret til 725.629 kr., hvilket beløb ikke overstiger årets minimumgrundlag for henlæggelser pr. lejemålsenhed. Lisbeth Jakobsen oplyser, at indbetalinger af årlige bidrag til henlæggelser fortsætter.
- Egenkapitalen er reduceret til 3.737.360 kr.

Resultat for afdelinger:

Afd. 1 har et overskud på 122.001 kr. Opsamlet resultat udgør 346.308.
Afd. 4 har et underskud på 65.764 kr. Opsamlet resultat udgør 53.922 kr.
Afd. 7 har et underskud på 137.531 kr. Opsamlet resultat udgør 8.813 kr.
Afd. 83 har et underskud på 391 kr. Opsamlet resultat udgør 12.043
Afd. 13 har et underskud. Opsamlet resultat -28.569 kr.

3. Styringsrapporter

Styringsrapporterne nævner bl.a. forhold omkring fremtidig samarbejde m.v., strategiske overvejelser m.v., særlige indsatser vedr. omkostninger, effektivisering og beboerdemokrati, etablering af nye afdelinger, afdelinger med udfordringer og effektivisering.

Vedr. effektivisering oplyste Birgit Nielsen,

Effektiviseringstal for 2023 udviser:
4 røde afdelinger.

Effektiviseringstal for 2022 udviser:
2 røde afdelinger og 2 gule afdelinger

Lisbeth Jakobsen oplyste at årsagen til tilbagegang skyldes en stigning i udgifter til renovation, forsikring, administrationsbidrag, etablering af servicecenter, og fordeling mellem udgifter på konto 115 og 116.

Tallene forventes forbedret i næste regnskabsår.

4. Udlejningssituation

Eva Rasmussen oplyste at udlejningen i Toftlund er udfordret på grund af det igangværende boligbyggeri med 19 private og 30 støttede lejemål.

5. Selskab og afdelinger fremadrettet

Nybyggeri

Ingen igangværende projekter.

Renoveringssager med støtte fra LBF

Ansøgning i forbindelse med helhedsplan vedr. afd. 1, Præstevænget er fremsendt til Landsbyggefonden. Besigtigelse er foretaget.

Henlæggelser i forhold til vedligeholdelsesplaner

Lisbeth Jakobsen oplyser, at de samlede henlæggelser i 2023 er steget med ca. 500.000 kr. Beløbet er fastsat i forhold til huslejeniveauet.

Kontaktperson vedr. det boligsociale område.

Ved behov for dialog om konkrete lejere med sociale udfordringer, kan myndighedsleder på Voksen Socialområdet, Christiane Kristensen kontaktes på 74 92 94 20/21 35 85 68. Den bedste indgang til at komme i kontakt med en relevant medarbejder fra området er at sende en mail til fællespostkassen på myndighedsområdet, mvso@toender.dk, der bl.a. dækker indsatsen med udsatte borgere i Tønder Kommune.

Fremadrettet proces for oplysning af ansøgningssager.

Med afsæt i dialogen om Salus oplevelse af Tilsynets behandling og forsøg på kvalificering af ansøgninger fra Salus, lægger Tilsynet op til en ændret proces for behandling af disse.

I overensstemmelse med tilbagemeldingen i mail af 23. september 2024 vil Tilsynet fremadrettet lægge til grund, at Salus ved indsendelse af ansøgninger på vegne af de lokale boligorganisationer konkret har været inde og afdække alle relevante aspekter af den for ansøgningen relevante lovgivning, herunder at vedlægge al nødvendig dokumentation til behandling af ansøgningen.

Tilsynet vil herefter lægge til grund, at ansøgningen skal behandles på det foreliggende grundlag, og vil inden sagen sendes til politisk behandling fremsende tilsynets vurdering til høring hos Salus.

Salus vil herefter have mulighed for selv at supplere sagen med eventuel øvrigt materiale og redegørelser, i det omfang der skulle være behov herfor, forinden sagen behandles politisk. Tilsynet yder naturligvis vejledning om støttere reglerne mv., såfremt der skulle være behov herfor i ansøgningsprocessen.

Tilsynet påpeger i den forbindelse, at ansvaret for at ansøgningerne er korrekte, fyldestgørende og tilstrækkelig dokumenteret ligger hos ansøger. Herunder også ansvaret for at redegøre for, hvordan ansøgningerne forholder sig til opfyldelse af betingelserne i lovgivningen mv.

6. Eventuelt

Intet at bemærke.



TØNDER KOMMUNE

Referat

Forvaltning: Politik og Strategi
Møde vedr.: Fælles dialogmøde mellem almene boligorganisationer og Tønder Kommune
Mødested: Lokale 204
Mødedato: 12. november 2024
Referent: Morten Snitker og Birgit Nielsen
Sendes til: Peder Damgaard, Michael Herold, Martine Greve Justesen og mødedeltager fra Tønder Kommune

Deltager

Vicedirektør Martine Greve Justesen	Salus Boligadministration
Formand Børge Rossen	Tønder Andelsboligforening
Formand Tommy Nielsen	Skærbæk Boligforening
Formand Eva Etmann Rasmussen	Toftlund Andels Boligforening
Direktør Peder Damgaard	BoligSyd
Formand Jos Van Stuivenberg	Løgumkloster Andelsboligforening
Formand Yvonne Nielsen	Højer Andelsboligforening
Kundechef Michael Herold	Domea Servicecenter Syd
Formand Ole Sommerlund	Tønder Boligselskab
Næstformand Anne-Lisbeth Skytte Eggert	Tønder Boligselskab
Formand Gunnar Jensen	Tønder Ældreboligselskab
Næstformand Harry Nielsen	Tønder Ældreboligselskab
Borgmester Jørgen Popp Petersen	Tønder Kommune
Fagchef Morten E. Snitker	Tønder Kommune
Fagchef Lars-Erik Skydsbjerg	Tønder Kommune
Afdelingsleder Karsten Jensen	Tønder Kommune
Byplanlægger Jesper Grundtvig	Tønder Kommune
Akademisk konsulent Nikolai Reil	Tønder Kommune
Tilsyn støttet boligbyggeri Birgit Nielsen	Tønder Kommune
Erhvervspraktikant Elias R. Nielsen	Tønder Overbygningsskole

Dagsorden

- **Velkomst og præsentation**
v/borgmester Jørgen Popp Petersen
- **Boligudviklingsstrategi**
v/fagchef Lars-Erik Skydsbjerg
- **Bordet rundt med nyt fra boligorganisationerne**
- **Mødedato for det fælles dialogmøde 2025**
- **Eventuelt**

Velkomst og præsentation

Borgmester Jørgen Popp Petersen bød velkommen, og takkede for fremmødet. Herefter fulgte en præsentationsrunde.

Boligudviklingsstrategi

Lars-Erik Skydsbjerg orienterede om status på den i 2022 af Kommunalbestyrelsen godkendte Boligudviklingsstrategi og -handlingsplan.

Der er færre boliger til salg, og sværere at tiltrække nye borger til kommunen. En mulighed for at afhjælpe dette er et godt udbud af lejeboliger. Siden vedtagelse af Boligudviklingsstrategi og -handlingsplan er der kommet flere henvendelser omkring opførelse af almene boliger.

Der arbejdes med at udvikle bymidter til interessante bymiljøer, hvor fortætning vil være et strategisk fokuspunkt. Boligorganisationerne bidrager med gode forslag. De private investorer er lidt mere tilbageholdende grundet det høje renteniveau.

I Toftlund er der udarbejdet en udviklingsplan. Der arbejdes med et privat og et alment bolig-projekt (seniorbofællesskab).

I Skærbæk, Bredebro og Løgumkloster planlægges der, sammen med borgerne, at igangsætte arbejde med en byudviklingsplan. I Skærbæk er der flere mulige bynære områder som kan komme i spil, blandt andet den tidligere distriktsskole som kan være interessant til boliger.

På Rømø skal udviklingsplanen revideres. Der mangler helårsboliger. Området omkring Med-borgerhuset vil være en mulighed for udvikling af boliger, som der netop er igangsat en mulig-hedsstudie af.

I Tønder midtby arbejdes der med en helhedsplan. Der mangler boliger i midtbyen, og der er flere muligheder for opførelse af nye boliger. I udbuddet omkring det tidligere Seminarie er der lagt op til et privat boligudviklingsprojekt, eventuelt i kombination med almene boliger.

I området omkring Kasernen er der ønske om fornyet politisk stillingtagen til etablering af al-mene boliger.

I Bredebro og Agerskov arbejdes der med opførelse af almene boliger som seniorbofællesska-ber. Arbejdet kan påbegyndes når det nødvendige plangrundlag og øvrige godkendelser er til-vejebragt.

Bordet rundt med nyt fra boligorganisationerne

Peder Damgaard henviste til analyse udarbejdet af Boligselskabernes Landsforening, oktober 2024. Her fremgår, at andel af boliger uden tilmeldte cpr.nr. (excl. fritidsboliger) opgjort efter ejerforhold i 3. 7. og 8. kreds er størst i Tønder kommune. Peder Damgaard forespørger til år-sagen.

Lars-Erik Skydsbjerg oplyste at årsagen hertil er, at Tønder Kommune ikke anvender den tidli-gere Boligreguleringslov og som følge heraf er der ikke bopælspligt. Tønder Kommune har heller ikke praksis for at give mange flexboligtilladelser, som følge af vi ikke anvender Boligre-guleringsloven, så behovet er ikke derfor. Da flexboliger indgår i begrebet fritidsboliger, som er undtaget fra analysen, vil Tønder Kommune have en forholdsmæssig større andel af privat-ejede boliger uden bopælspligt i analysen, som anvendes til fritidsboliger, men bare ikke er re-gistreret som sådan.

Børge Rossen oplyste at Tønder Andelsboligforening havde fået henvendelse om mulighed for opførelse af lægehus. Opførelsen kunne evt. kombineres med opførelse af seniorbofællesskab. Byggeriet påtænkes opført på Bargumsvej hvor 2 boligblokke er nedrevet.

Tønder Ældreboligselskab orienterede om god udlejning i især Ballum og Højer.

Højer Andelsboligforening orienterede om fusionen med BoligSyd, der træder i kraft ved års-skiftet.

Michael Herold oplyste at Tønder Boligselskab og Tønder Ældreboligselskab er i dialog med Tønder Forsyning. På baggrund heraf er der iværksat en affaldsanalyse. Det er målet at analy-sen kan komme med et bud på korrekt sortering, og på sigt regulering af takster.

Der var forslag om man i boligforeningsregi skulle afvikle en udflugt til Tønder Forsyning, for at få mere viden om Tønder Forsynings aktiviteter, forretningsgange og tiltag.

Tommy Nielsen oplyste, at det er Skærbæk Boligforenings ønske at etablere almene boliger i den tidligere skolebygning enten i eget regi eller i samarbejde med privat part.

Mødedato for det fælles dialogmøde 2025

Under hensyntagen til kommunalvalget i november 2025 blev det aftalt, at det fælles dialogmøde i 2025 skal ligge i den første eller anden uge af september.

Umiddelbart efter mødet indkaldes der til fælles dialogmøde i 2025, så boligorganisationerne og administrationsselskaberne allerede nu kan få datoen i kalenderen.

Eventuelt

Peder Damgaard oplyste, at Skærbæk Varmeværk har opsagt administrationsaftalen med det lokale varmekværk i Højer, som bl.a. forsyner Højer Andelsboligforening og omkringliggende kommunale bygninger med varme. Michael Herold har forgæves forsøgt at etablere dialog med Skærbæk Varmeværk.

Lars-Erik Skydsbjerg forsøger at finde kontaktperson, og oplyser status til Peder Damgaard og Michael Herold.

Drøftet udsigterne til at kunne få fjernvarme i Højer, samt service- og prisniveauet for Toftlund Fjernvarme.

Punkt 3.5: Bordet rundt

1. Bordet rundt

Beslutning for Punkt 3.5: Bordet rundt

1. Intet under dette punkt

Punkt 5: Økonomi

1. Budgetkontrol (Økonomioplysninger for alle afdelinger kan ses ved at logge ind på www.salus.dk)

Punkt 6.1: Status byggesager

1. Status byggesager - bilag

Beslutning for Punkt 6.1: Status byggesager

1. Taget t. efterretning

Oversigt byggesager



Forening	Afd	LBF Sag	Projekt	Status	Controller	Projektsansvarlig	Rådgiver	Anlægssum mio
Toftlund Andelsboligforening	4		Ombygning af erhvervslokale til bolig samt adgangsforhold til boligerne over	Der er udarbejdet et skitseprojekt - skal opdateres, budget udarbejdes til skema A (202302). HEA har fået materiale fra Toke og skema A skal udarbejdes (nybyggeri) (20231019). Arkitekt skitserer på indretningen (20231116) Der kigges på skitseprojekt fra Arkon (20240307) Forsøges udlejet til erhverv. Overvej evt. salg. Bugningen står i tomgang, beslutningen omkring ombygningen er udsendt 1 år. Bygningen forsøges udlejet til erhverv. (20241114)	AMRA/HEA	LAJE		10 mio.kroner
Toftlund Andelsboligforening	1	x	Præstevænget - Byggeskade / fugt	Der er konstateret fugt/skimmelsvamp i gulve og vægge i flere boliger. Omfanget er konstateret, og økonomisk overslag er under udarbejdelse. Der oprettes byggeskadesag ved LBF. Der er entret med rådgiver. Budgetark t. LBF er udarbejdet og sendt til LBF. Projektet drøftes m. HB den 9.12. Besigtigelse med LBF den 6. december 2021. opsamling med rådg. den 9 marts 2022. Rådgiver kommer med tidplan og beskrivelse. Tilbud fra rådgiver er accepteret. Rådgiver er gået i gang med bygningskortlægning. Oplæg fra rådgiver december 2022. Møde med organisationsbestyrelsen 20230202, prioriteter er aftalt. Revideret budgetark udarbejdes (202302) - Afventer tilbagemelding fra LBF.(20240418) LBF har meddelt der skal ske ny besigtigelse d. 21. oktober 2024 (20241003) Afventer endeligt notat fra LBF (20241114)	HEA	BSJL, LAJE		
Toftlund Andelsboligforening	7	x	Kapitaltilførsel/salg (tidligere brandstation)	Der har været afholdt besigtigelse med LBF ultimo marts 2017. Der forventes salg af den tidligere brandstation. Vi har modtaget tilsagn om salg fra LBF. Der skal udarbejdes skema A. Godkendt på afdelingsmøde august 2020. Afventer svar fra LBF vedr. oprettelse af skema A. LBF har bedt om kommunens anbefaling, og den er modtaget (2021/10). Der skal udarbejdes en vurdering af grunden / værdi, HEA tjekker (20211007). Sendt en ansøgning til ministeriet (202203). Ministeriet har sendt spørgsmål retur, HEA svarer (20230126). Ministeriet vil have godkendelse fra kommunalbestyrelsen først og vice versa. HEA drøfter med Birgit (20230615) AMRA tager kontakt til Birgit (20240208) Birgit Nielsen (kommunen) er kontaktet og ligeledes er Grete Alvagård (LBF), der er modtaget svar fra Birgit d. 21.02.2024 hvor i hun blot henviser til ansøgningen på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside. (20240222) Møde med kommunen d.11.3.2024 (20240307) Kan på baggrund af nuværende lejesituation ikke sælges, Der skal udarbejdes et spørgeskema/undersøgelse til nuværende beboer ang. fremtid for boligerne og boligsituation (20241114)	AMRA			

Punkt 6.3: Afdelingsanliggender

1. Afdelingsanliggender

Punkt 8.1: Bestyrelsesrapport

1. Bestyrelsesrapport - bilag

Beslutning for Punkt 8.1: Bestyrelsesrapport

1. Taget t. efterretning

ØKONOMI - OVERBLIK FOR SELSKAB 76

Økonomisk overblik

Selskab 76
Periode: 1. januar 2024 - 31. oktober 2024

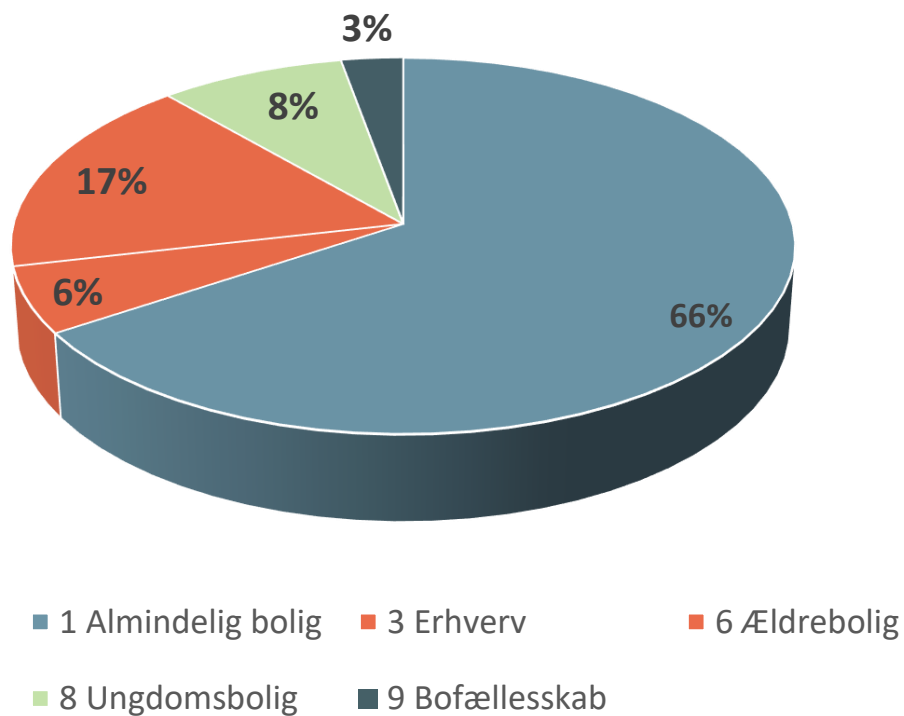


	Resultat Indv. år	Budget Indv. år	Difference	Resultat Sidste år
UDGIFTER				
Bestyrelsesvederlag mv., 501	161	15.830	-15.669	17.041
Mødeudgifter, 502	20.572	41.650	-21.078	30.406
Personaleudgifter, 511	256.556	315.610	-59.054	308.737
Forretningsførelse, 512	469.629	469.580	49	491.842
Kontorholdsudgifter, 513	69.809	57.890	11.919	110.193
Kontorlokaleudgifter, 514	40.751	51.660	-10.909	63.276
Afskrivning driftsmidler, 515	0	0	0	32.900
Særlige aktiviteter, 516	0	0	0	0
Revision, 521	32.000	57.000	-25.000	49.625
Tilskud til afdelingerne, 531	0	0	0	0
Renteudgifter, 532	35	17.000	-16.965	1.100.796
Henlæggelser til dispositionsfonden mv., 533	3.003.621	3.924.000	-920.379	4.289.055
Ekstraordinære udgifter, 541	622.081	0	622.081	1.606.796
Henlæggelse til arbejdskapitalen, 551.01	0	0	0	0
Udbytte, garantiselskab, 551.02	0	0	0	0
Henlæggelser til dispositionsfonden, 551.3	0	0	0	0
Samlede udgifter	4.515.214	4.950.220	-435.006	8.100.668
INDTÆGTER				
Afdelinger i drift, 601.1	999.371	999.370	1	1.162.555
Tillægsydelser, 601.5	0	0	0	0
Lovmæssige gebyrer og særlige ydelser, 602	0	0	0	0
Renteindtægter, 603	45.865	17.000	28.865	842.449
Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden, 604	3.003.621	3.924.000	-920.379	4.289.055
Byggesagshonorar nybyggeri, 605.01	0	0	0	0
Bestyrelsesvederlag nybyggeri, 605.02	0	0	0	0
Byggesagshonorar forbedringsarbejder, 606.01	0	0	0	0
Bestyrelsesvederlag forbedringsarbejder, 606.02	0	0	0	0
Diverse, 607	0	0	0	32.900
Korrektioner tidligere år, 608	0	0	0	0
Ekstraordinære indtægter, 611	592.790	0	592.790	1.680.559
Årets underskud	0	0	0	93.150
Samlede indtægter	4.641.646	4.940.370	-298.724	8.100.668
Resultat	-126.431	9.850	-136.281	0
Balance	4.515.214	4.950.220	-435.006	8.100.668

ANALYSERAPPORT - TOMGANG FOR SELSKAB 76 TOFTLUND ANDELS BOLIGFORENING



TOMGANG - FORDELING PER LM-TYPE



TOMGANG PER LM-TYPE

Nr	LM-Type	Tomgang
1	Almindelig bolig	23
3	Erhverv	2
6	Ældrebolig	6
8	Ungdomsbolig	3
9	Bofællesskab	1
Hovedtotal		35

ANALYSERAPPORT - TOMGANG FOR SELSKAB 76 TOFTLUND ANDELS BOLIGFORENING



AKTUEL TOMGANG FOR SELSKAB

Selskab	LM Type	Aktuel tomgang
76	Almindelig bolig	10
	Ældrebolig	5
	Erhverv	2
	Ungdomsbolig	1
76 Total		18

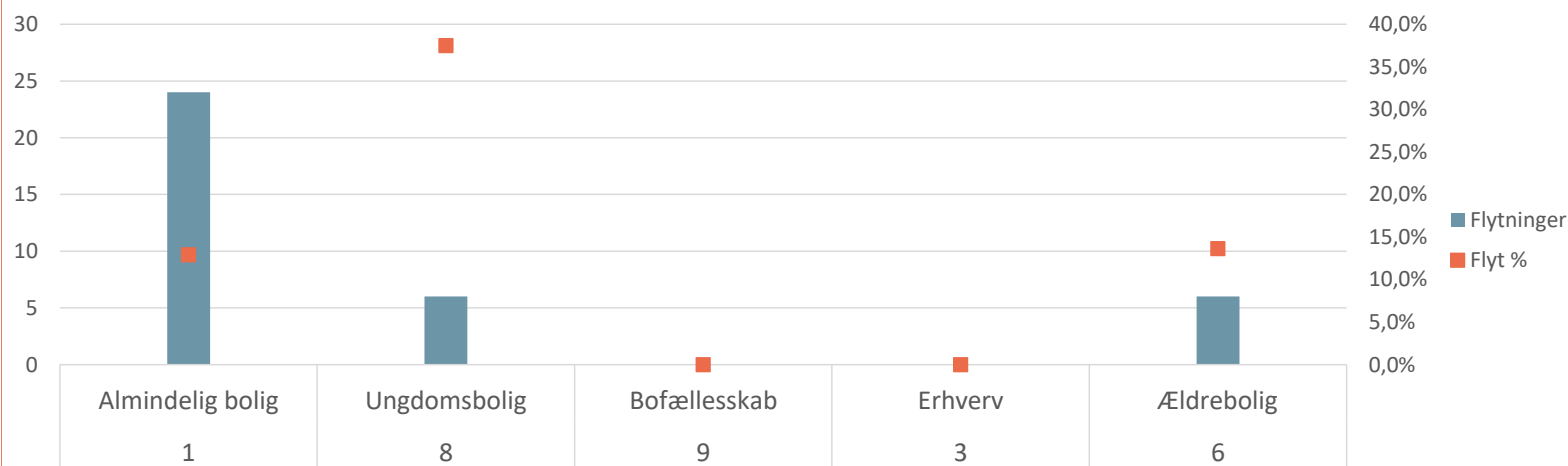
AKTUEL TOMGANG PR. AFDELING

Afdeling	LM Type	Aktuel tomgang
8	Ældrebolig	2
1	Ungdomsbolig	1
4	Almindelig bolig	9
	Ældrebolig	3
7	Almindelig bolig	1
13	Erhverv	2
Hovedtotal		18

ANALYSERAPPORT - FRAFLYTNINGER FOR SELSKAB 76 TOFTLUND ANDELS BOLIGFORENING



FRAFLYTNINGER PER LM-TYPE (ANTAL & PROCENT)



	Flytninger	Flyt %
Almindelig bolig	24	12,9%
Ungdomsbolig	6	37,5%
Bofællesskab	0	0,0%
Erhverv	0	0,0%
Ældrebolig	6	13,6%
Totalt	36	14,3%

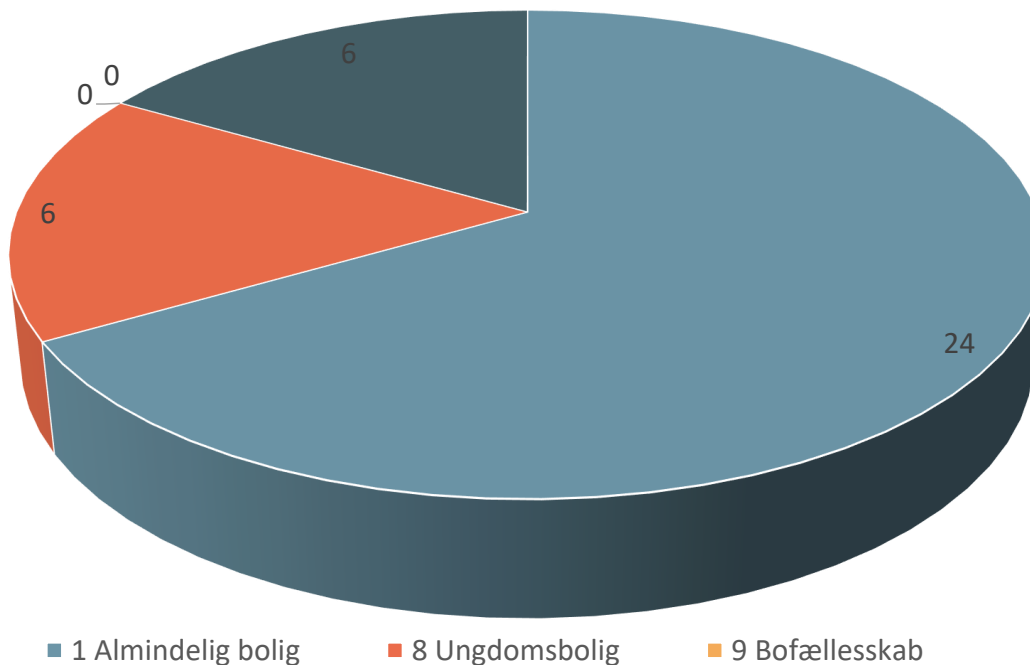
Der har i perioden været 36 flytninger svarende til 14,3%

ANALYSERAPPORT - FRAFLYTNINGER FOR SELSKAB 76 TOFTLUND ANDELS BOLIGFORENING

FRAFLYTNINGER PER LEJEMÅL/ANTAL VÆRELSE

LM-Type/Antal værelse	Flytninger	Lejemål	Flyt %
Almindelig bolig	24	186	12,9%
2	13	79	16,5%
3	9	70	12,9%
4	2	37	5,4%
Ungdomsbolig	6	16	37,5%
1	6	16	37,5%
Bofællesskab	0	4	0,0%
2	0	4	0,0%
Erhverv	0	2	0,0%
2	0	1	0,0%
4	0	1	0,0%
Ældrebolig	6	44	13,6%
2	6	42	14,3%
3	0	2	0,0%
	36	252	14,3%

FRAFLYTNINGER FORDELT PER LM-TYPE



ANALYSERAPPORT - FRAFLYTNINGER FOR SELSKAB 76 TOFTLUND ANDELS BOLIGFORENING

FRAFLYTNINGER PER AFDELING

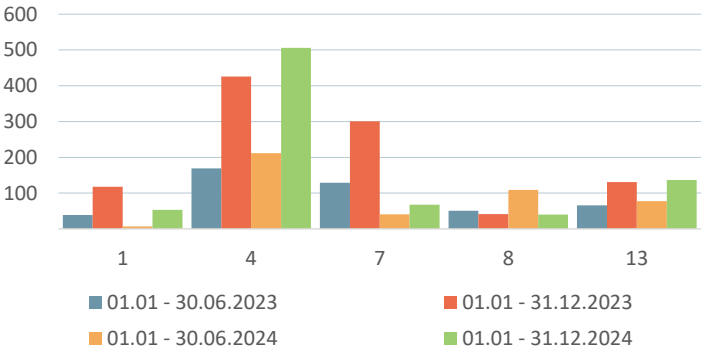
Afdeling	Flytninger
1	14
4	11
7	6
8	5
Hovedtotal	36

TAB VED TOMGANG OG FRAFLYTNING FOR SELSKAB 76 TOFTLUND ANDELS BOLIGFORENING

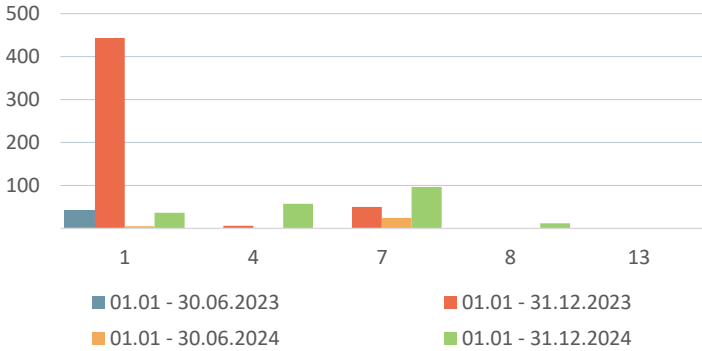
TOMGANG				
Afdeling	01.01 - 30.06.2023	01.01 - 31.12.2023	01.01 - 30.06.2024	01.01 - 31.12.2024
1	38.572	117.603	6.600	52.931
4	169.172	425.452	211.879	505.824
7	128.753	300.540	40.717	67.296
8	50.847	41.093	108.633	40.297
13	65.454	130.908	77.282	136.202
	452.798	1.015.596	445.111	802.549

FRAFLYTNING				
Afdeling	01.01 - 30.06.2023	01.01 - 31.12.2023	01.01 - 30.06.2024	01.01 - 31.12.2024
1	43.106	443.205	5.188	36.233
4		6.345	125	57.417
7		50.181	24.239	96.233
8				11.845
13				
	43.106	499.731	29.551	201.728

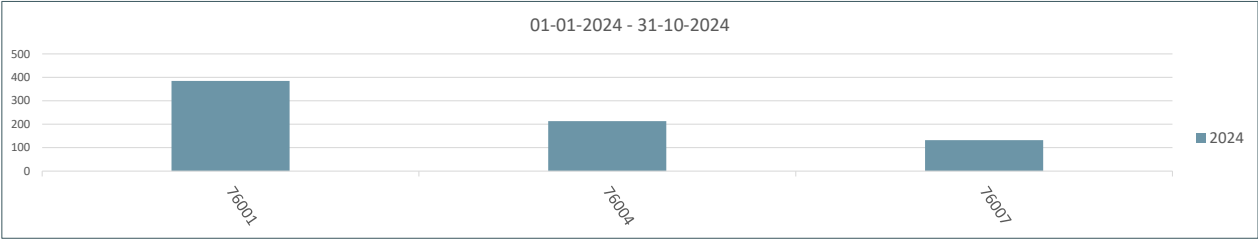
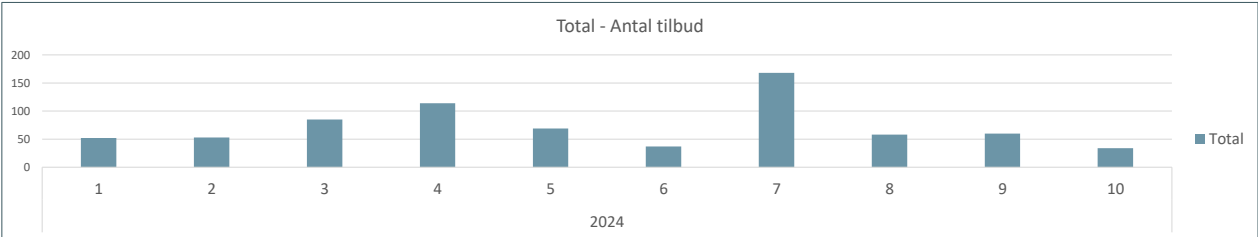
Tab Tomgang 2024



Tab Fraflytning 2024



ANALYSERAPPORT - TILBUD FOR SELSKAB 76 TOFTLUND ANDELS BOLIGFORENING



Total antal tilbud pr. selskab

Type	2024				Hovedtotal
	Kvartal1	Kvartal2	Kvartal3	Kvartal4	
Almindelig bolig	188	187	246	33	654
Ungdomsbolig	1	33	40	1	75
Ældrebolig	1				1
Hovedtotal	190	220	286	34	730

ANALYSERAPPORT - TILBUD FOR SELSKAB 76 TOFTLUND ANDELS BOLIGFORENING



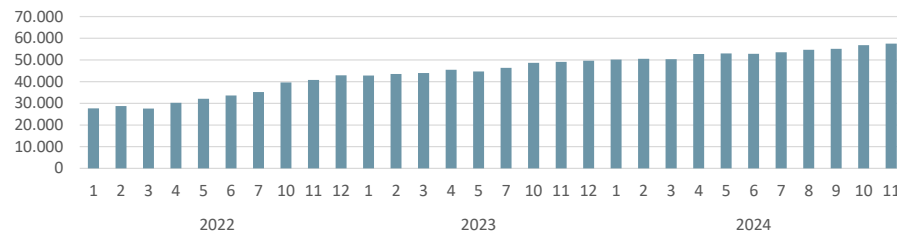
Top 50 - Antal tilbud per afdeling

Afdeling	2024				Hovedtotal
	Kvartal1	Kvartal2	Kvartal3	Kvartal4	
76001	47	152	160	26	385
76004	67	45	95	6	213
76007	76	23	31	2	132
Hovedtotal	190	220	286	34	730

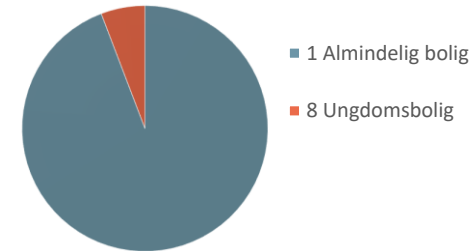
ANALYSERAPPORT - VENTELISTE FOR SELSKAB 76 TOFTLUND ANDELS BOLIGFORENING



Antal på venteliste (Total)

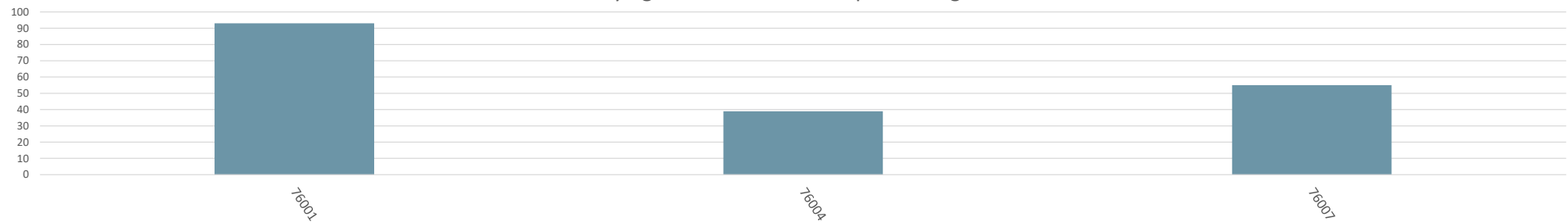


Fordeling - venteliste per LM type



Venteliste per LM type	Antal
Almindelig bolig	325
Ungdomsbolig	20

Entydige aktive medlemmer pr. afdeling



ANALYSERAPPORT - VENTELISTE FOR SELSKAB 76 TOFTLUND ANDELS BOLIGFORENING

Venteliste Salus i alt		Antal lejemål i alt		
		250		
Antal på venteliste (LM type, Antal værelser)		Antal lejemål		
Venteliste	Antal	Afdeling		Antal lejemål
Venteliste	Antal			
Almindelig bolig	325	Almindelig bolig	1	88
2	109		4	36
3	117		7	62
4	99	Almindelig bolig Total		186
Ungdomsbolig	20	Bofællesskab	8	4
1	20	Bofællesskab Total		4
		Ungdomsbolig	1	16
		Ungdomsbolig Total		16
		Ældrebolig	4	6
			8	38
		Ældrebolig Total		44

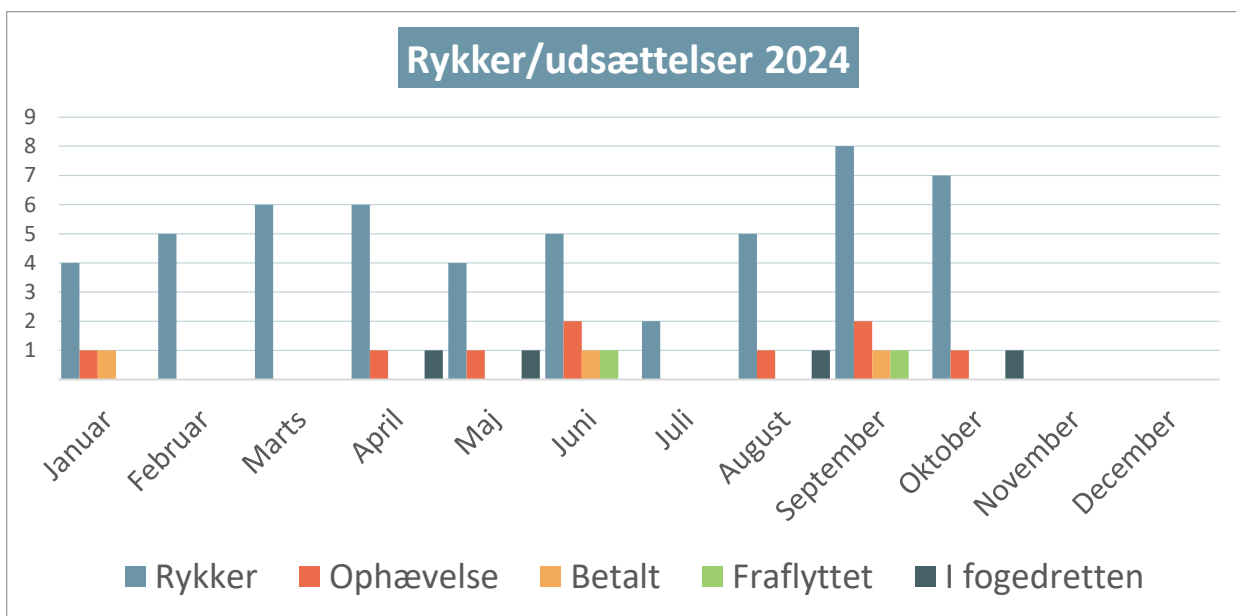
Entydige på venteliste (LM type, Antal værelser)		
LM-Type	Værelser	Entydige
LM-Type		Entydige
Total aktive		123
Almindelig bolig		107
Ungdomsbolig		20
	1	20

ANALYSERAPPORT - VENTELISTE FOR SELSKAB 76 TOFTLUND ANDELS BOLIGFORENING

RYKKERLISTE

Selskab	76	Toftlund Andels Boligforening
År	2024	

	Rykker	Ophævelse	Fordeling af ophævelse		
			Betalt	Fraflyttet	I fogedretten
Januar	4	1	1		
Februar	5				
Marts	6				
April	6	1			1
Maj	4	1			1
Juni	5	2	1	1	
Juli	2				
August	5	1			1
September	8	2	1	1	
Oktober	7	1			1
November					
December					
	52	9	3	2	4



Punkt 8.2: SALUS-Nyt

1. SALUS-Nyt

Redaktionsudvalgsmedlem: Hanne Wiborg Larsen

1. Referat redaktionsudvalgsmøde 25. september 2024 - bilag

Beslutning for Punkt 8.2: SALUS-Nyt

1. Taget t. efterretning

Referat – Redaktionsudvalgsmøde

25. september 2024

Egevej 9, 6200 Aabenraa kl. 16.00

Mødedeltagere.

- DANBO: Bente Pia Christensen.
- SAB: Edel Mathiesen.
- TAB: Børge Rossen.
- AAAB: Else Bonde.
- KB: Henning Olsen.
- SALUS: Annette Cecilie Jensen.
- Journalist: Henriette Pilegaard.

1. Evaluering af de sidste to beboerblade.

- Juni 2024.
 - Godt blad.
 - Redaktionsudvalgsmedlemmer har fået bekræftet, at mange læser bladet, da man har fået mange spørgsmål og kommentarer til indholdet.
 - Der er meget indhold i dette nummer; det er godt.
 - Der udtrykkes en utilfredshed over dagsordenerne for afdelingsmøderne i bladet, særligt i AAAB. Man aftaler, at det emne tages op i organisationsbestyrelserne.
 - Det foreslås, at man vinkler afdelingsmødeindkaldelserne ved f.eks. at fremhæve et punkt på dagsordenen såsom husdyr og skriver en kort tekst om det fremadrettet.
- September 2024.
 - Da bladet endnu ikke er færdigt, informeres der om noget af indholdet, og der er på mødet mulighed for endnu at komme med forslag til yderligere indhold.
 - Der vil særligt være fokus på udviklingen af projekt Nørager, der har taget en drejning og skal sælges og laves til studieboliger, i stedet for at rive det ned.
 - Temaet omhandlende grønne- og naboambassadører skubbes til næste blad, da der p.t. ikke er nok nyheder at skrive om. Henriette vil gerne have besked fra redaktionsudvalgsmedlemmer, når en naboambassadør skal ud at byde velkommen og lign.
 - Annette Cecilie får i samarbejde med direktør Lisbeth formuleret en tekst om situationen i Skærbæk, hvor der er opstået uro i organisationsbestyrelsen i forbindelse med fusionsplanerne, så denne kan sættes i en boks i bladet.

2. Temaer for de næste to beboerblade.

- Insekthoteller: Man kan både skrive om steder, hvor man har fået insekthoteller, steder hvor man vil forsøge at få insekthoteller, og hvordan man bærer sig ad, samt hvorfor man ikke har fået insekthoteller, der hvor man ellers ønsker det.
- Stormfloden: Der er et event den 20. oktober kl. 10-14 på pumpestationen i Aabenraa, som man vil deltage i. Derudover vil man finde beboere, der var berørt af stormfloden sidste år, og tale med dem på 1-års dagen. Dette tema er til december-bladet i år.
- Grønne- og naboambassadører: Henriette vil gerne have besked fra redaktionsudvalgsmedlemmer, når en naboambassadør skal ud at byde velkommen samt andre relevante situationer i forbindelse med dette tema.
- Følgende tema blev ikke omtalt på mødet, men blev nævnt på mødet tilbage i marts måned: Lokalpolitikere og almene boligorganisationer i forbindelse med kommunalvalg. Hvor meget har de nuværende politikere forstået om almene boligorganisationer? Børge overvejer at få et møde mellem parterne sat i værk i foråret 2025.

3. Faste indlæg.

De faste indlæg er man umiddelbart tilfredse med, og de blev ikke yderligere omtalt på mødet. De nævnes dog herunder:

- Indholdsfortegnelse.
- Organisationens hjørne.
- NavneNyt.
- Tip til hjemmesiden.
- Tip til boligen.
- Vores Naboer.
- Bagside med kontakthinformationer.

4. Konkrete artikelideer til de næste to beboerblade.

- Nybyggeri i Havnbjerg, Tønder og Gråsten nævnes. Hver gang et blad udarbejdes, vil man kontakte teknisk chef og høre, om der er noget konkret at skrive om inden for nybyggeri og renoveringer.
- Affaldssortering/molokker i afdeling 6 i AAAB.

5. Organisationens hjørne.

December 2024	AAAB
Marts 2025	DANBO
Juni 2025	GAB
September 2025	TAB
December 2025	KB

6. Eventuelt.

Punkt 8.3: BL informerer

1. [BL Informerer](#)

Punkt 8.4: LBF orienterer

1. [LBF Orienterer - Landsbyggefonden](#)

Punkt 9: Kommende møder

Organisationsbestyrelsesmøder i 2025:

Torsdag den 13. februar 2025

Tirsdag den 13. maj 2025

Hvis intet andet er nævnt afholdes mødet i bestyrelseslokalet Søndergade 13, Toftlund

Afdelingsbestyrelsesseminar - fælles for TAB, TOAB og SB:

Mandag den 24. februar 2025 i Klosterhallen, Løgumkloster

Generalforsamling 2025:

Onsdag den 18. juni 2025

Fælleskurser i SALUS:

Introduktion for nyvalgte:

Afholdes hvert andet år (lige år)

og

Budget:

Afholdes hvert år

Dato for 2025 skal planlægges

Vedligeholdelse og fraflytning:

Afholdes hvert år (ulige år på Folkehjem) - (lige år via Teams)

Dato for 2025 skal planlægges

Beslutning for Punkt 9: Kommende møder

Fælles afdelingsbestyrelsesseminar fjernes fra mødeoversigt, da det ikke længere er aktuelt

Punkt 10: Eventuelt

1. Eventuelt

Beslutning for Punkt 10: Eventuelt

1. Eva er udtrådt af aktivitetsudvalget i Salus

Punkt 11: Underskriftsark

Hellevad, den 04. december 2024

Underskrift via Penneo